

（高）级职称申报人基本情况及评审登记表

姓名	朱洁晖	性别	女	出生	1979-05-25	参加工作时间	2000-09-01	现工作单位	广州华立科技职业学院	现任行政职务	财务负责人					
何时毕业于何院校何专业	2010-07-31 毕业于中央广播电视大学会计学专业		本专业最高学历	本科	学位	无	办学形式	非全日制	现职称专业及名称	会计，会计师	现职称获得方式	考试	现职称获得时间	2009-08-20	现职称发证单位	广东省人事厅
现从事何专业技术工作	会计	现受聘何专业技术职务	财务负责人	从事本专业或相近专业技术工作	19年	申报何职称	(会计学)专业 (高级会计师) 职称		有无同时或不同时申报其他系列(专业)职称及其名称			无				
职称外语考试				全国计算机应用能力考试				专业实践能力考试(考评结合专业填写)								
已获得_级别合格证	成绩_分,属_/倾斜范围	考试时间	属_/免试范围	已获得_0_个模块合格证	属_/政策倾斜范围	考试专业	考试成绩	考试时间								
						高级会计实务	65	2022-08-07								
主要工作经历	2023-09~2023-12 广州华立科技职业学院 财务负责人 马俊 2014-12~2023-08 广州华立科技职业学院 会计主管 马俊 2009-01~2011-12 广州市金徽置业有限公司 会计主管 李邵东 2004-01~2008-12 增城市培正学校 会计主管 邓荣强 2000-09~2003-09 广州土产增城进出口公司 会计助理 朱新															
专业技术工作经历(能力)及业绩成果情况	本人自评认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 1、3、5、项、业绩成果条件第 1、4、6、项之规定, 主要理由(注明时间、项目内容(含效果、评价、获奖情况等)及个人完成量、所起作用或排名): 1、2014.12-2016.2 统筹编制我院收费标准, 规范资金风险。2、2016.2-2019.11 协助集团上市提供融资资料, 完善院校固定资产清册。3、2016.2-2022.12 持续优化财务核算体系。组织日常会计核算, 审核会计凭证、纳税申报表, 编制年度预决算报表, 组织配合集团公司的各项审计工作; 协调与费用会计的核算工作, 持续改进本单位的会计核算流程, 保证对外报送的财务报告真实、完整; 建立财务分析机制, 为公司管理层、经营部门提供各种财税分析数据。4、2016.3-2022.12 承担我院校部分财会类专业教学, 讲授会计专业课程(会计综合实训、EXCEL在财务中应用)5、2018.10-2022.12 主导推进财务档案信息化管理。完善财务档案管理制度, 优化财务档案整理、归档、调阅等流程。6、2023.1-2023.12 主持财务制度体系建设, 搭建财务网上报账审批流程, 修订《大额资金使用管理办法》《二级学院临时备用金使用规定》《关联交易管理制度》等财务管理制度, 修订财务处工作指南, 建立分级授权审批、会计系统控制、单据控制、归口管理等内控措施, 夯实内控制度基础。															
本人对负面工作的说明: 无																
专业论文、著作或提交	标题内容	作者名次	何时发表何刊物杂志	刊号	获奖情况(何部门批准及奖励名称、等级)											
	《关于企业内控管理与财务风险防范的探讨》	独立	2021/12/1 0:00:00 《财经界》	CN: 11-4098/F												
	《企业风险管理与内部控制的实施策略应用》	独立	2021/9/15 0:00:00 《财会学习》	CN: 11-5460/F												
	《探讨高校会计专业的职业道德教育》	独立	2018/3/25 0:00:00 《现代经济信息》	CN: 23-1056/F												
	《创业教育理念引领下高校财务管理专业教学模式的优化探究》	独立	2018/3/15 0:00:00 《经贸实践》	CN: 33-1258/F												
评前公示	年 月 日(公章)															
本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。																
申报人签名: 年 月 日																
以上填写的内容, 已经我单位核对无误, 并对此负责和承担相应后果。																
单位负责人签名: 年 月 日																
单位负责人签名: 年 月 日																
专业学科组评审情况	学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果				评委会人数	到会人数	同意票	不同意票				

说明: 1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印, 经单位审核盖章(高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份, 其中 1 份原件; 评委会另有要求的按其要求提交)送相应评委会办公室。2、“现职称取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用, 评审结束后评委会办公室应将本表原件填上评审结果, 并按职称审批、发证表名单顺序装订上报职称审核确认单位备查。

()评委会公章:

年 月 日